

-----  
SECRETARIAT GENERAL

-----  
DIRECTION GENERALE DE LA FONCTION  
PUBLIQUE TERRITORIALE

-----  
DIRECTION DU SUIVI DES CARRIERES  
ET DES PENSIONS

-----  
SERVICE DES PENSIONS

## **PIECES A FOURNIR POUR LA PENSION DE REVERSION DES AGENTS DECEDES EN ACTIVITE**

- ✓ Une demande manuscrite timbrée à 200F (timbre fiscal) adressée à monsieur le Directeur Général de la Fonction Publique Territoriale/ MATDC;
- ✓ Une décision/arrêté d'engagement ou d'intégration ;
- ✓ Un certificat de prise de service ;
- ✓ Un arrêté de reversement dans la loi n°047-96/ADP du 21 novembre 1996 portant statut général des agents des collectivités locales ;
- ✓ Un arrêté de reversement dans la loi n°03-2017/AN du 13 janvier 2017 portant statut de la fonction publique territoriale ;
- ✓ Un certificat de cessation de service ;
- ✓ Tous les arrêtés d'avancement ;
- ✓ Un acte décès de l'agent ;
- ✓ Un acte de mariage de l'agent (un acte par épouse pour les polygames) ;
- ✓ Un certificat de non divorce et de non séparation de corps par veuve ;
- ✓ Un certificat de non remariage par veuve ;
- ✓ Un certificat de tutelle ;
- ✓ Un certificat d'hérédité ;
- ✓ Un procès-verbal du conseil de famille ;
- ✓ Le dernier bulletin de salaire ;
- ✓ Un relevé général de service ;
- ✓ Un acte de naissance de l'agent ;
- ✓ Un certificat de vie des enfants mineurs ;
- ✓ Un acte de naissance par enfant mineur ;
- ✓ Un certificat scolarité des enfants ;
- ✓ Une demande de liquidation de pension (imprimé disponible au service des pensions) ;
- ✓ Une déclaration d'élection de domicile (imprimé disponible au service des pensions) ;

### **NB : et selon les cas :**

- Un acte d'individualité lorsque l'intéressé est désigné sous différentes appellations ;
- Un état signalétique des services militaires ;
- Un arrêté de concession de pension pour les titulaires d'une pension militaire ou d'invalidité ;
- Un récépissé de versement des retenues rétroactif pour la validation des services temporaires.

-----  
SECRETARIAT GENERAL

-----  
DIRECTION GENERALE DE LA FONCTION  
PUBLIQUE TERRITORIALE

-----  
DIRECTION DU SUIVI DES CARRIERES  
ET DES PENSIONS

-----  
SERVICE DES PENSIONS

**PIECES A FOURNIR POUR LA PENSION**  
**D'ANCIENNETE OU PROPORTIONNELLE DES AGENTS**  
**ADMIS A LA RETRAITE**

- ✓ Une demande manuscrite timbrée à 200F (timbre fiscal) adressée à monsieur le Directeur Général de la Fonction Publique Territoriale/ MATDC;
- ✓ Une décision/arrêté d'engagement ou d'intégration ;
- ✓ Un certificat de prise de service ;
- ✓ Un arrêté de reversement dans la loi n°047-96/ADP du 21 novembre 1996 portant statut général des agents des collectivités locales ;
- ✓ Un arrêté de reversement dans la loi n°03-2017/AN du 13 janvier 2017 portant statut de la fonction publique territoriale ;
- ✓ Un arrêté de mise à la retraite ;
- ✓ Un certificat de cessation de service ;
- ✓ Un certificat de cessation de paiement ;
- ✓ Le dernier bulletin de salaire ;
- ✓ Un relevé général de service ;
- ✓ Un acte de naissance de l'agent ;
- ✓ Un acte de mariage de l'agent (un acte par épouse pour les polygames) ;
- ✓ Un acte de naissance par enfant mineur ;
- ✓ Un certificat de vie des enfants mineurs ;
- ✓ Une demande de liquidation de pension (imprimé disponible au service des pensions) ;
- ✓ Une déclaration d'élection de domicile (imprimé disponible au service des pensions) ;
- ✓ Un état indicatif de la situation de famille (imprimé disponible au service des pensions).

-----  
SECRETARIAT GENERAL

-----  
DIRECTION GENERALE DE LA FONCTION  
PUBLIQUE TERRITORIALE

-----  
DIRECTION DU SUIVI DES CARRIERES  
ET DES PENSIONS

-----  
SERVICE DES PENSIONS

## **PIECES A FOURNIR POUR LE REMBOURSEMENT DES RETENUES DE 8% POUR PENSION**

- ✓ Une demande manuscrite timbrée à 200F (timbre fiscal) adressée à monsieur le Directeur Général de la Fonction Publique Territoriale/ MATDC;
- ✓ Une décision/arrêté d'engagement ou d'intégration ;
- ✓ Un arrêté de mise à la retraite ou un acte de démission ou de licenciement;
- ✓ Les arrêtés de reversement, le cas échéant
- ✓ Un certificat de cessation de service ;
- ✓ Un relevé des retenues pour pension signé par l'ordonnateur et le receveur ;
- ✓ Tous les arrêtés d'avancement ;
- ✓ Une copie des bulletins de paie des mois de janvier et décembre de chaque année ;
- ✓ Un relevé général de service ;
- ✓ Un acte de naissance de l'agent.

### **NB : En cas de remboursement aux ayants-droit, compléter avec**

- ✓ Un acte de décès de l'agent ;
- ✓ Un procès verbal de conseil de famille ;
- ✓ Un certificat d'hérédité;
- ✓ Un certificat de tutelle ;
- ✓ Un acte de mariage de l'agent (un acte par épouse pour les polygames) ;
- ✓ Un acte de non divorce non séparation de corps ;
- ✓ Un acte de non remariage.

-----  
SECRETARIAT GENERAL

-----  
DIRECTION GENERALE DE LA FONCTION  
PUBLIQUE TERRITORIALE

-----  
DIRECTION DU SUIVI DES CARRIERES  
ET DES PENSIONS

-----  
SERVICE DES PENSIONS

CAISSE COMMUNALE DE RETRAITES

-----  
**DEMANDE DE LIQUIDATION DE PENSION**  
-----

Je soussigné (1).....

ai l'honneur de solliciter la liquidation de la pension (2)

- de retraite
- de veuve
- d'orphelin

à laquelle je puis avoir droit suivant les dispositions de la réglementation en vigueur.

A ....., le .....20....

L'intéressé

Le président du conseil de collectivité territoriale

(1) -Nom et prénoms

(2) -Rayer les mentions inutiles

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION GENERALE DE LA FONCTION  
PUBLIQUE TERRITORIALE

DIRECTION DU SUIVI DES CARRIERES  
ET DES PENSIONS

SERVICE DES PENSIONS

CAISSE COMMUNALE DE RETRAITES

## **ETAT INDICATIF** **DE LA SITUATION DE FAMILLE A LA QUELLE**

Monsieur/Madame.....a atteint la limite  
d'âge

### **A – EPOUSE (1)**

NOMS ET PRENOMS	DATE de Naissance	DATE de mariage	EVENTUELLEMENT		OBSERVATIONS
			LA FEMME a-t-elle quitté le domicile conjugal depuis quand ?	Date de divorce	

### **B – ENFANTS**

NOMS ET PRENOMS	DATE de naissance	DATE de décès	NOM DE LA MERE	L'ENFANT fréquente-t-il l'école, est-il en apprentissage	Observation

(1) Toutes les femmes, tous les enfants que le fonctionnaire a eu

A....., le .....20...

Le fonctionnaire

Le chef de service des pensions

MINISTRE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE, DE LA  
DECENTRALISATION ET DE LA COHESION SOCIALE

-----  
SECRETARIAT GENERAL

-----  
DIRECTION GENERALE DE LA FONCTION  
PUBLIQUE TERRITORIALE

-----  
DIRECTION DU SUIVI DES CARRIERES  
ET DES PENSIONS

-----  
SERVICE DES PENSIONS

BURKINA FASO  
Unité-Progrès-Justice

-----  
**CAISSE COMMUNALE DE RETRAITES**

## **DECLARATION D'ELECTION DE DOMICILE FAITE PAR LE REQUERANT**

-----

Je soussigné,.....

Déclare faire élection de domicile à .....

Pour y recevoir les arrérages de la pension qui pourrait m'être éventuellement attribués.

Je déclare, en outre, que je ne suis titulaire d'aucune pension et n'exerce ou n'ai exercé aucune fonction susceptible de me conférer des droits à pension.

Fait à ....., le .....20....

L'intéressé

Vu  
Le président du conseil de collectivité territoriale